



ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ

Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

[Ναύπακτος 2014]

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Δρ. Ιωάννης Κούγιας

: Καθηγητής, Τμήμα Μηχανικών
Πληροφορικής ΤΕ

Δρ. Παναγιώτης Αλεφραγκής

: Καθηγητής Εφαρμογών, Τμήμα
Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ

Δρ. Ιωάννης Τσακνάκης

: Επ. Καθηγητής, Τμήμα
Μηχανικών Πληροφορικής ΤΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	3
2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	4
3. ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	6
4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ.....	6
5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	8
6. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ.....	9
7. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ.....	10
8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.....	11
9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ.....	11
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ.....	12
Παράρτημα Α: Ερωτηματολόγιο πρακτικής άσκησης φοιτητών.....	13
Παράρτημα Β: Ερωτηματολόγιο πρακτικής άσκησης για τις επιχειρήσεις / Φορείς.....	15
Παράρτημα Γ: Έκθεση αξιολόγησης επόπτη καθηγητή πρακτικής άσκησης σπουδαστών.....	17

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Οι σπουδαστές των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΤΕΙ) κατά τη διάρκεια των σπουδών τους υποχρεούνται σε πρακτική άσκηση στο επάγγελμα.

Η Πρακτική άσκηση πραγματοποιείται στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα. Επίσης πρακτική άσκηση μπορεί να πραγματοποιηθεί και σε Τεχνολογικά Ιδρύματα ή Επιχειρήσεις και Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της Ευρωπαϊκής Κοινότητας στα πλαίσια του ERASMUS ή άλλων Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Οι δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμοί, τα Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και οι Επιχειρήσεις και Οργανισμοί, όπως ορίζονται στο άρθρο 1 παρ.6 του Ν.1256/82, έχουν υποχρέωση να απασχολούν σπουδαστές της Τριτοβάθμιας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης που θέλουν να πραγματοποιήσουν την άσκηση στο επάγγελμα. Οι σπουδαστές αυτοί κατά τη διάρκεια της άσκησής τους, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

Η αποζημίωση των σπουδαστών που πραγματοποιούν άσκηση στο επάγγελμα ορίζεται ίση με το βασικό μισθό του κατώτερου βαθμού της κατηγορίας Μ.Ε., όπως ισχύει κάθε φορά. Οι σπουδαστές αυτοί, κατά τη διάρκεια της άσκησής τους, ασφαρίζονται στο ΙΚΑ, μόνο για τις περιπτώσεις ατυχήματος και ασθένειας. Οι ασφαλιστικές εισφορές και αποζημίωση των σπουδαστών αυτών βαρύνουν εξ ολοκλήρου τις υπηρεσίες απασχόλησης ή τα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα που σπουδάξει ο σπουδαστής και καταβάλλονται ύστερα από σχετική βεβαίωση της υπηρεσίας απασχόλησης.

Οι Επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα, που προσφέρονται για την πρακτική άσκηση των σπουδαστών των ΤΕΙ και της ΣΕΛΕΤΕ, είναι δυνατόν να επιδοτούνται από τον Οργανισμό Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (ΟΑΕΔ) με ποσό μέχρι 50% του ημερομισθίου ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά. Με βάση την με Α.Π. 94200/05-08-06 εγκύκλιο του ΟΑΕΔ, δικαιούνται επιδότησης, κατά το ήμισυ της αμοιβής που καταβάλλεται στους ασκούμενους σπουδαστές, οι Δήμοι και οι Κοινότητες, καθώς και οι Δημοτικές και Κοινοτικές επιχειρήσεις που απασχολούν αυτούς.

Το ύψος της αμοιβής των ασκούμενων, το ακριβές ποσοστό επιδότησης από τον ΟΑΕΔ και κάθε άλλη λεπτομέρεια περί την οργάνωση της πρακτικής των σπουδαστών των ΤΕΙ και της ΣΕΛΕΤΕ σε χώρους εργασίας του Ιδιωτικού Τομέα καθορίζονται με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας.

Η Πρακτική Άσκηση:

- Έχει εξαμηνιαία διάρκεια (24 ημερολογιακών εβδομάδων πενθήμερης εργασίας) και είναι υποχρεωτική. Η περίοδος αυτή είναι συνεχόμενη, χωρίς διακοπή, εκτός των περιπτώσεων εποχιακών επιχειρήσεων. Στην περίπτωση των επιχειρήσεων που λειτουργούν εποχιακά, η περίοδος της εξαμηνιαίας πρακτικής άσκησης μπορεί να πραγματοποιηθεί μερικά και σε χώρους εργασίας συναφούς αντικειμένου με την ειδικότητα του ασκούμενου σπουδαστή.
- Η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται από τον σπουδαστή μετά το τελευταίο εξάμηνο σπουδών και εφόσον ο σπουδαστής έχει συμπληρώσει στο Πρόγραμμα Σπουδών 180 Διδακτικές Μονάδες.

- Οι σπουδαστές μπορούν να ξεκινήσουν την πρακτική τους αμέσως μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων (εφόσον πληρούνται όλες οι λοιπές προϋποθέσεις), είτε απασχολούνται σε θέσεις του ιδιωτικού τομέα, είτε απασχολούνται στο δημόσιο τομέα. Προκειμένου να διασφαλισθεί ο έλεγχος και η αποτελεσματική διαχείριση των αιτήσεων ορίζονται τρία διαστήματα εντός του έτους όπου οι σπουδαστές μπορούν να καταθέσουν αίτηση – δήλωση για την επιχείρηση που πρόκειται να απασχοληθεί. 20-30 Σεπτεμβρίου, 20 Φεβρουαρίου με 2 Μαρτίου και 1-10 Ιουλίου κάθε έτους.
- Η επιτυχής διεξαγωγή της είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη πτυχίου.

Με το Προεδρικό Διάταγμα (Π.Δ./ 174/85, ΦΕΚ Α', 59) για την "Άσκηση στο επάγγελμα των Φοιτητών Τ.Ε.Ι." εισάγεται το πλαίσιο της οργάνωσης εποπτείας και αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης. Ειδικότερα στο άνωθεν Π.Δ.:

- Καθορίζεται η διάρκεια της πρακτικής άσκησης,
- Θεσμοθετείται το περίγραμμα του προγράμματος πρακτικής άσκησης για κάθε ειδικότητα,
- Θεσμοθετείται η επιτροπή πρακτικής άσκησης.
- Καθιερώνεται η εποπτεία τόσο για τον φορέα απασχόλησης όσο και για το τμήμα.
- Καθορίζονται οι όροι και τα λοιπά δικαιώματα, αλλά και οι υποχρεώσεις των ασκούμενων φοιτητών.
- Αναφέρεται η διαδικασία της αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης
- Γίνεται αναφορά στο βιβλίο πρακτικής άσκησης, που τηρείται από τους ασκούμενους.

2. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Τα θέματα της πρακτικής άσκησης συντονίζονται από μια πενταμελή επιτροπή πρακτικής άσκησης στην οποία συμμετέχουν τρία (3) μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού και δυο (2) εκπρόσωποι των σπουδαστών.

Η επιτροπή πρακτικής άσκησης μεριμνά:

- Για την αναζήτηση νέων θέσεων πρακτικής άσκησης.
- Για την αξιολόγηση της καταλληλότητας των χώρων εργασίας, στους οποίους πρόκειται να πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.
- Για την κατανομή των θέσεων πρακτικής άσκησης.

Κάθε σπουδαστής που πρόκειται να πραγματοποιήσει άσκηση στο επάγγελμα, υποβάλλει αίτηση – δήλωση στη Γραμματεία του Τμήματος, με την οποία δηλώνει μία ή περισσότερες υπηρεσίες ή επιχειρήσεις στις οποίες ενδιαφέρεται να ασχοληθεί. Η επιτροπή πρακτικής άσκησης κατανέμει τους σπουδαστές στις υπάρχουσες θέσεις αφού συνεκτιμήσει τις δηλώσεις τους. Στους σπουδαστές δίνεται η δυνατότητα να προτείνουν

οι ίδιοι τις επιχειρήσεις στις οποίες θέλουν να ασχοληθούν. Στην περίπτωση αυτή η επιτροπή πρακτικής άσκησης αφού ελέγξει την καταλληλότητα της επιχείρησης δίνει τη θέση στον προτείνοντα σπουδαστή.

Η Επιτροπή σε συνεργασία με την επιχείρηση αυτή ορίζει έναν Υπεύθυνο απόφοιτο ΤΕΙ ή ΑΕΙ ή Ανώτερης Σχολής συναφούς ειδικότητας με αυτή των ασκουμένων και με επαρκή εμπειρία στον εργασιακό του χώρο ο οποίος επιβλέπει την εργασία και την επίδοση των ασκουμένων, υποβάλλει προτάσεις στη Δ/ση της Επιχείρησης ή Υπηρεσίας για βελτίωση των συνθηκών εργασίας και εκπαίδευσης των ασκουμένων και συνεργάζεται με τον Επόπτη Εκπαιδευτικό του οικείου ΤΕΙ για την αποτελεσματικότερη άσκηση των σπουδαστών.

Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης οι σπουδαστές ελέγχονται από τον επόπτη πρακτικής άσκησης, ο οποίος ορίζεται από το τμήμα για το σκοπό αυτό. Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού στα οποία θα ανατεθεί η άσκηση εποπτείας ασκούμενων σπουδαστών επισκέπτονται τους χώρους άσκησης, ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής τους, παρακολουθούν την επίδοσή τους και συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους τόσο με τους ίδιους τους ασκούμενους, όσο και με τον υπεύθυνο της επιχείρησης.

Σε περιπτώσεις που η διοίκηση του φορέα απασχόλησης δεν ακολουθεί σε γενικές γραμμές το πρόγραμμα απασχόλησης των ασκούμενων ή τους ετεροαπασχολεί, είναι δυνατόν ύστερα από απόφαση της επιτροπής πρακτικής άσκησης να διακοπεί η άσκηση στο συγκεκριμένο εργασιακό αυτό χώρο.

Αν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος διαπιστώσει ότι δεν απασχολείται σε θέματα της ειδικότητάς του υπό ευρεία έννοια, οφείλει να το δηλώσει με σημειωμά του τόσο στον Υπεύθυνο που έχει οριστεί για το χώρο εργασίας, όσο και στον Υπεύθυνο Επόπτη του Τμήματος ΤΕΙ, ο οποίος αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής θέσης εργασίας ή όχι και σε καταφατική περίπτωση συνεργάζεται με την Επιτροπή Πρακτική Άσκησης για την τοποθέτηση του ασκούμενου σε άλλη θέση.

Η επιτροπή μεριμνά, ώστε να βρεθούν κατά προτεραιότητα νέες θέσεις για τους σπουδαστές που διέκοψαν την άσκηση. Στη νέα αυτή θέση πραγματοποιείται πρακτική άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται των έξι μηνών. Κάθε ασκούμενος σπουδαστής τηρεί βιβλίο πρακτικής άσκησης, στο οποίο σημειώνει κάθε εβδομάδα τις εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στο χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή της υπηρεσίας για την παρακολούθηση των ασκούμενων.

Κατά τη διάρκεια της εξάμηνης πρακτικής άσκησης ο ασκούμενος σπουδαστής μπορεί για σοβαρούς λόγους, ν' απουσιάσει δικαιολογημένα για πέντε (5) εργάσιμες μέρες συνολικά. Οι απουσίες καταχωρούνται στο βιβλίο πρακτικής άσκησης, θεωρούνται και υπογράφονται από τον επόπτη εκπαιδευτικό.

Ο ασκούμενος στο χώρο εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης. Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της πρακτικής άσκησης. Στην περίπτωση αυτή ο

σπουδαστής υποχρεούται να επαναλάβει στο επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για τη συμπλήρωση του υπόλοιπου χρόνου της πρακτικής άσκησης.

Η πρακτική άσκηση αμείβεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ο σπουδαστής υποβάλλει δια του πρωτοκόλλου της γραμματείας του τμήματος το βιβλίο πρακτικής άσκησης, κατάλληλα συμπληρωμένο με τον αριθμό των εβδομαδιαίων εκθέσεων, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις μέρες απουσίας και την επίδοσή του.

3. ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η θεσμοθέτηση με το Ν1404/83 της πρακτικής άσκησης ως υποχρεωτικής προϋπόθεσης για την απόκτηση πτυχίου των φοιτητών των ΤΕΙ απετέλεσε καινοτομία υψίστης σπουδαιότητας για τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας.

Τα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα έχουν ως στόχο την παροχή εξειδικευμένων επιστημονικών γνώσεων σε πλήρη ζεύξη με τις εφαρμογές τους, μέσω του θεσμού της Πρακτικής Άσκησης ολοκληρώνεται επιτυχώς. Οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης κυρίως είναι οι ακόλουθοι:

- Στην ενημέρωση των ασκουμένων για τη διάρθρωση και λειτουργία των μονάδων παραγωγής ή υπηρεσιών, για τους κοινωνικούς, οικονομικούς και τεχνολογικούς παράγοντες που επηρεάζουν τις συνθήκες εργασίας, καθώς και στην ενεργό συμμετοχή των ασκουμένων στις διαδικασίες και μεθόδους παραγωγής ή παροχής υπηρεσιών.
- Στο συσχετισμό των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών με τις μεθόδους που αυτές εφαρμόζονται στις παραγωγικές διαδικασίες των επιχειρήσεων.
- Στην επαφή των σχολών των Τ.Ε.Ι. με τους χώρους παραγωγής και εφαρμοσμένης έρευνας για την δημιουργία αμφίδρομης σχέσης μεταξύ τους.
- Στην ενημέρωσή τους για τις δυνατότητες ανάληψης επιχειρηματικών δράσεων στον επαγγελματικό χώρο της ειδικότητάς τους.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται κατά κύριο λόγο στην ευρύτερη γεωγραφική περιοχή της έδρας του Τ.Ε.Ι., σε θέσεις του Δημοσίου τομέα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1351/1983 και σε θέσεις του Ιδιωτικού τομέα.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ

Ο ασκούμενος στο χώρο της εργασίας του, υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας του φορέα απασχόλησης, τους κανονισμούς εργασίας, τους κανονισμούς ασφάλειας και υγιεινής της εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ειδική ρύθμιση που ισχύει για τους εργαζόμενους στον Φορέα Απασχόλησης.

Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού κώδικα μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της απασχόλησης. Στην περίπτωση αυτή, ο σπουδαστής υποχρεούται να επαναλάβει το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία νέας θέσης, για τη συμπλήρωση του υπόλοιπου χρόνου πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ασκούμενου με τα παραπάνω ο Επόπτης του Φορέα Απασχόλησης ενημερώνει τον ασκούμενο και τον Επόπτη Εκπαιδευτικό και ζητεί τη συμμόρφωσή του.

Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου ο Φορέας Απασχόλησης μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την ειδική σύμβαση και να διακόψει την απασχόληση του. Στην ανωτέρω περίπτωση ο φοιτητής υποχρεούνται να επαναλάβει την διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για την συμπλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.

Κάθε ασκούμενος Φοιτητής τηρεί Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο διατίθεται δωρεάν από το τμήμα. Στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης αναγράφονται από τον ασκούμενο κατά εβδομάδα οι εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του ανατέθηκαν στο χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον Υπεύθυνο Επόπτη του Φορέα Απασχόλησης για την εποπτεία των ασκούμενων. Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, ο φοιτητής υποβάλλει δια του πρωτοκόλλου της γραμματείας του τμήματος του ΤΕΙ που είναι εγγεγραμμένος:

1. Το βιβλίο πρακτικής άσκησης, κατάλληλα συμπληρωμένο με τον αριθμό εβδομαδιαίων εκθέσεων, το χρόνο και το αντικείμενο απασχόλησης, τις ημέρες απουσίας και την επίδοση του.
2. Κάθε άλλο στοιχείο (όπως π.χ. βιβλιάριο ασφάλισης κ.λπ.) που ήθελε τυχόν ζητηθεί από το τμήμα σχετικά με το αντικείμενο απασχόλησης του ασκούμενου κατά την πρακτική άσκηση.
3. Μετά το πέρας της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής συμπληρώνει ερωτηματολόγιο, το οποίο διατίθεται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης με τις απόψεις του από την Πρακτική Άσκηση.

Ο ασκούμενος φοιτητής μπορεί να διακόψει την Πρακτική Άσκηση εφόσον θεωρεί ότι αυτή δεν ανταποκρίνεται στους προκαθορισμένους στόχους. Στην περίπτωση αυτή ενημερώνει τον Επόπτη Καθηγητή και τον Επόπτη του Φορέα Απασχόλησης για την απόφασή του, συμπληρώνει το ερωτηματολόγιο στο οποίο αναφέρει και τους λόγους της διακοπής της Πρακτικής Άσκησης.

Ο ασκούμενος φοιτητής έχει όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από τους νόμους και τις διατάξεις του Εργατικού Δικαίου.

Ο Προϊστάμενος του Τμήματος στον οποίο υποβάλλονται τα δικαιολογητικά πρακτικής άσκησης, αποφασίζει για την αποδοχή ή απόρριψή τους.

Σε περίπτωση απόρριψης, το Συμβούλιο του Τμήματος αποφασίζει, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου σπουδαστή, οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να ασκηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του Προϊσταμένου και κάνει δεκτά τα δικαιολογητικά.

Σπουδαστής ο οποίος τοποθετείται από το Τμήμα του σε θέση πρακτικής άσκησης του Δημοσίου Τομέα και δεν παρουσιάζεται το αργότερο εντός 10 ημερών από την έναρξη του προγράμματος της πρακτικής άσκησης, αποκλείεται από τη θέση αυτή, η οποία αποδεδυμένεται και μπορεί να διατεθεί για κάλυψη άλλων αναγκών. Ο σπουδαστής αυτός

κάνει μια πρακτική άσκηση, εφόσον θέλει, στο δημόσιο τομέα, με την έναρξη της επόμενης περιόδου. {E5/3196/14-05-87}.

Κάθε σπουδαστής έχει την υποχρέωση εφόσον του ζητηθεί να παρουσιάσει σε ημερίδα που διοργανώνει για το σκοπό αυτό το τμήμα το περιβάλλον εργασίας του (την εικόνα της επιχείρησης και το ειδικό περιβάλλον εργασίας του), το αντικείμενο και τις συνθήκες εργασίας του, καθώς και συμπεράσματα που αφορούν το βαθμό ικανοποίησης και την σχέση του προγράμματος σπουδών με το αντικείμενο απασχόλησης.

Ο ασκούμενος σπουδαστής είναι υποχρεωμένος να συμπληρώσει το ειδικό έντυπο ερωτηματολογίου (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α) μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης.

5. ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΒΙΒΛΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης παρέχεται δωρεάν από την γραμματεία του τμήματος. Η μορφή και το περιεχόμενο του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών στο επάγγελμα καθορίζεται με απόφαση του υπουργού του ΥΠΕΠΘ. Είναι απαραίτητη η τήρηση βιβλίου πρακτικής άσκησης από τους ασκούμενους, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 5 του Π.Δ.174/85. Στο βιβλίο Πρακτικής Άσκησης πρέπει να αναφέρονται:

- Τα πλήρη στοιχεία του Ασκούμενου Φοιτητή.
- Τα πλήρη στοιχεία του Φορέα Απασχόλησης.
- Τα πλήρη στοιχεία του Επόπτη του Φορέα Απασχόλησης.
- Τα πλήρη στοιχεία του Επόπτη Εκπαιδευτικού.

Ο ασκούμενος πρέπει να αναφέρει γραπτώς στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης την περιλήψη εργασιών που εκτελέστηκαν κάθε ημέρα και στο τέλος κάθε εβδομάδας να σημειώσει στην αντίστοιχη σελίδα τις παρατηρήσεις του και να προσκομίζει το βιβλίο Πρακτικής Άσκησης στον Επόπτη του Φορέα Απασχόλησης, ο οποίος και καταχωρεί την συνοπτική εβδομαδιαία έκθεση αξιολόγησης του ασκούμενου εκ μέρους του φορέα απασχόλησης. Ο ασκούμενος στο τέλος κάθε μήνα καταχωρεί στην ειδική σελίδα την μηνιαία έκθεση εργασιακών εμπειριών.

Στο τέλος του εξαμήνου ο ασκούμενος φοιτητής καταχωρεί στην ειδική σελίδα τις παρατηρήσεις του για τις εργασιακές εμπειρίες του.

Ο Επόπτης του Φορέα Απασχόλησης καταχωρεί στην ειδική σελίδα τις παρατηρήσεις του για τον τρόπο διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης και την αξιολόγηση του για την ορθή διεξαγωγή της.

Ο Επόπτης Εκπαιδευτικός καταχωρεί στην ειδική σελίδα τις παρατηρήσεις του για τον τρόπο διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης και την αξιολόγηση του για την ορθή διεξαγωγή της.

Το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης κατατίθεται στη γραμματεία του τμήματος, μαζί με το ερωτηματολόγιο του Παραρτήματος Α και εφόσον εγκριθεί από τον προϊστάμενο η Πρακτική Άσκηση έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς.

6. ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Με το Π.Δ.483, παρέχονται στους ασκούμενους κατά την διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι παρακάτω διευκολύνσεις:

1. Τη χορήγηση συνεχόμενης ή διακεκομμένης της ειδικής άδειας εξετάσεων των δεκατεσσάρων (14) ημερών το χρόνο που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν.1346/83 (ΦΕΚ Α, 46).
2. Τη χορήγηση ειδικής άδειας βραχείας απουσίας κατά τις ημέρες των εξετάσεων ή για τη συμμετοχή σε φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις ή σε κάθε άλλη περίπτωση που είναι απαραίτητη η παρουσία του σπουδαστή στη σχολή του. Η άδεια βραχείας απουσίας είναι τριώρης διάρκειας και αναφέρεται στην καθυστέρηση προσέλευσης ή στην ενδιάμεση απουσία ή στην πρόωγη αναχώρηση από το κανονικό ωράριο εργασίας. Ο δικαιούχος σπουδαστής μπορεί να κάνει χρήση της άδειας βραχείας απουσίας μέχρι 10 φορές το χρόνο.
3. Την απαλλαγή από τη νυκτερινή βάρδια για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η εξεταστική περίοδος.
4. Την αλλαγή της βάρδιας όταν αυτή συμπίπτει με τις ώρες των εξετάσεων.
5. Τη χορήγηση υποχρεωτικά της κανονικής άδειας που τυχόν δικαιούται και ζητά ο εργαζόμενος σπουδαστής κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η εξεταστική περίοδος ή για την προετοιμασία και συμμετοχή του στις φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις.
6. Την υποχρεωτική τοποθέτηση του εργαζόμενου σπουδαστή στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στο επάγγελμα και όσο χρόνο διαρκεί η άσκηση.

Προϋποθέσεις παροχής διευκολύνσεων

1. Να υποβάλλει αίτηση στον εργοδότη του για συγκεκριμένη διευκόλυνση ο εργαζόμενος σπουδαστής στην οποία θα αναφέρει και το λόγο που τη ζητά τουλάχιστον 3 μέρες. Ειδικά για τις διευκολύνσεις της απαλλαγής από τη νυκτερινή βάρδια και για την αλλαγή βάρδιας, η αίτηση του εργαζόμενου πρέπει να υποβάλλεται 6 μέρες ωρίτερα.
2. Μαζί με την πρώτη του αίτηση, ο σπουδαστής πρέπει να προσκομίσει πιστοποιητικό σπουδών από το οποίο να προκύπτει το τμήμα και η σχολή που φοιτά, η ημερομηνία αρχικής εγγραφής του, η προβλεπόμενη ελάχιστη διάρκεια σπουδών και το έτος ή το εξάμηνο που φοιτά ο σπουδαστής.
3. Για την απόδειξη ότι η διευκόλυνση που χορηγήθηκε στον εργαζόμενο σπουδαστή χρησιμοποιήθηκε για το σκοπό που χορηγήθηκε, αυτός υποχρεούται να προσκομίσει στον εργοδότη του μέσα στις 5 πρώτες εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της διευκόλυνσης, βεβαίωση της σχολής του από την οποία να προκύπτει ότι η διευκόλυνση χρησιμοποιήθηκε για τον σκοπό και το χρόνο που χορηγήθηκε, διαφορετικά σε αντίθετη περίπτωση θα θεωρηθεί η απουσία του από την υπηρεσία αδικαιολόγητη, εκτός αν η μη χρησιμοποίηση της διευκόλυνσης για το σκοπό και το

χρόνο που χορηγήθηκε οφείλεται σε αποδεδειγμένη ανώτερη βία ή ξαφνική αναβολή των εξετάσεων ή ασκήσεων, οπότε, σ' αυτή την περίπτωση χορηγείται σχετική βεβαίωση από τη σχολή στο σπουδαστή. Η ανώτερη βία και η ξαφνική αναβολή των εξετάσεων διακόπτει αυτόματα την παραπέρα χρήση της διευκόλυνσης.

4. Για την άδεια άνευ αποδοχών: α) να έχει εξαντληθεί η ειδική άδεια εξετάσεων του άρθρου 2 του ν.1346/ (ΦΕΚ Α, 46) και β) ο σπουδαστής να έχει συμπληρώσει υπηρεσία τουλάχιστον 9 μηνών.

Διακοπή παροχής των διευκολύνσεων:

Η παροχή των διευκολύνσεων διακόπτεται όταν ο δικαιούχος σπουδαστής:

1. Πάρει το πτυχίο του.
2. Συμπληρώσει το ανώτατο όριο διάρκειας της παροχής (την κανονική διάρκεια των σπουδών προσαυξημένη κατά το ήμισυ)
3. Αναστειλεί τις σπουδές του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 27 του Ν.1404/83 και για όσο χρόνο διαρκεί η αναστολή. Ο χρόνος διακοπής της παροχής στην περίπτωση αυτή δεν προσμετράται στον χρόνο διάρκειας της παροχής.
4. Χάσει τη σπουδαστική του ιδιότητα ή διακοπεί η παρακολούθηση του σεμιναρίου, κατά περίπτωση, για οποιοδήποτε λόγο.

7. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Σύμφωνα με το ΠΔ 185/84 (ΦΕΚ Α, 61), παρέχεται ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στους σπουδαστές των ΤΕΙ. Οι σπουδαστές ΤΕΙ, κατά το χρόνο πρακτικής τους άσκησης σε επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα και σε Υπηρεσίες του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ., καθώς και σε Επιχειρήσεις και Οργανισμούς, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του ΙΚΑ κατά του κινδύνου του ατυχήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία.

Η ασφαλιστική εισφορά υπολογίζεται σε ποσοστό 1% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης στον ασκούμενο σπουδαστή. Στους σπουδαστές το ΙΚΑ χορηγεί, από την πρώτη ημέρα της ασφάλισής τους, σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος, και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας του, τα προβλεπόμενα επιδόματα ατυχήματος και σύνταξη αναπηρίας. Επί πλέον, σε περίπτωση θανάτου του ασφαλισμένου, που οφείλεται σε εργατικό ατύχημα, το ΙΚΑ χορηγεί στα κατά τη νομοθεσία αυτού μέλη της οικογένειας του ασφαλισμένου και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας του, σύνταξη και έξοδα κηδείας.

Οι σπουδαστές των Τ.Ε.Ι. εφόσον κατά τη διάρκεια της θεσμοθετημένης από το πρόγραμμα σπουδών τους πρακτικής άσκησης δεν καλύπτονται για παροχές ασθένειας σε είδος, άμεσα ή έμμεσα, από το δημόσιο ή άλλον ασφαλιστικό οργανισμό, υπάγονται και γι' αυτόν τον κίνδυνο στην υποχρεωτική ασφάλιση του Ι.Κ.Α.-Ε.Τ.Α.Μ. Οι προβλεπόμενες για την περίπτωση αυτή ασφαλιστικές εισφορές βαρύνουν τον ασφαλισμένο και το φορέα ή την επιχείρηση απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου κατά την ισχύουσα αναλογία.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Ο Φορέας Απασχόλησης πρέπει να εφαρμόζει τους όρους της σχετικής σύμβασης συνεργασίας με το ΤΕΙ και ειδικότερα:

- Να ορίζει μέλος του προσωπικού της ως Υπεύθυνο Επόπτη του Φορέα Απασχόλησης για την Πρακτική Άσκηση του συγκεκριμένου φοιτητή για την επίβλεψη της Πρακτικής Άσκησης.
- Ο επόπτης του Φορέα Απασχόλησης υπογράφει την εβδομαδιαία καταχώρηση των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν από τον ασκούμενο φοιτητή, καθώς και την μηνιαία καταχώρηση των εργασιών του φοιτητή.
- Μετά το πέρας της Π.Α. ο επόπτης του Φορέα Απασχόλησης, καταχωρεί στην αντίστοιχη θέση του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης την γνώμη του την ορθή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.
- Να απασχολεί τον ασκούμενο φοιτητή σε εργασιακούς χώρους ή σε εργασιακά αντικείμενα που έχουν σχέση με την ειδικότητά του.
- Να ενημερώνει τον Επόπτη Εκπαιδευτικό κάθε μήνα με τον αριθμό των ημερών εργασίας του φοιτητή και για κάθε μεταβολή στην εργασιακή κατάσταση του ασκούμενου.
- Να καταβάλλει εντός του τελευταίου πενθημέρου σε ελεγχόμενο και καθαρό τραπεζικό λογαριασμό του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ το κατά νόμο οριζόμενο ποσό μηνιαίας αποζημίωσης εν ονόματι του ασκούμενου φοιτητή και να αποστέλλει αντίγραφο του σχετικού παραστατικού στο γραφείο του Ειδικού Λογαριασμού του ΤΕΙ.
- Να συμπληρώσει το ειδικό έντυπο ερωτηματολογίου/αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) ανά φοιτητή μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης.

Σε περίπτωση αδικαιολόγητης συνεχόμενης ή διακοπτόμενης απουσίας του εκπαιδευόμενου πέραν των πέντε ημερών η επιχείρηση ενημερώνει τον Επόπτη Εκπαιδευτικό και το γραφείο Πρακτικής Άσκησης και δύναται να καταγγείλει τη σύμβαση συνεργασίας.

Η επιχείρηση θα επιτρέπει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο ή τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης του φορέα έλεγχο του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης σε συνεργασία με τον Επόπτη του Φορέα Απασχόλησης.

9. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΟΠΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Η εποπτεία του ασκούμενου φοιτητή με απόφαση του Συμβουλίου του Τμήματος ανατίθεται (ή το όργανο που το αντικαθιστά) σε μέλος του ΕΠ του τμήματος.

Ο οριζόμενος Επόπτης Εκπαιδευτικός έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Την Ενημέρωση του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης για τις συνθήκες διεξαγωγής του προγράμματος.
- Να επισκέπτεται τους χώρους άσκησης αν κριθεί απαραίτητο

- Να ενημερώνεται για το αντικείμενο απασχόλησής των φοιτητών τους
- Να παρακολουθούν και ενημερώνουν το Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης
- Να Παρακολουθούν την επίδοσή τους.
- Να Συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους, τόσο με τους ίδιους, όσο και με τον εργασιακό επιβλέποντα που ορίζεται από τον Φορέα Απασχόλησης του ασκούμενου.
- Να πραγματοποιεί έλεγχο της πορείας της Πρακτικής Άσκησης η οποία θα γίνεται με τακτική τηλεφωνική επικοινωνία με τον επόπτη του Φορέα Απασχόλησης και με τον ασκούμενο φοιτητή, αλλά και με τακτικές ή/και έκτακτες επισκέψεις στο χώρο εργασίας, όπου θα διαπιστώνεται η ποιότητα του χώρου, το εργασιακό αντικείμενο και η σχέση εργασίας και Πρακτικής Άσκησης.
- Να συμπληρώνει τις μηνιαίες εκθέσεις αξιολόγησης μέσω του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.
- Να συμπληρώνει την τελική έκθεση αξιολόγησης μέσω του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης
- Να συμπληρώσει το ειδικό έντυπο ερωτηματολογίου/αξιολόγησης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ) ανά φοιτητή μετά το πέρας της πρακτικής άσκησης

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του φοιτητή ο Επόπτης προέχει να ενημερώσει τον ασκούμενο φοιτητή ότι θα εισηγηθεί στα συμβαλλόμενα μέρη της Ειδικής Σύμβασης τη διακοπή της διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση διακοπής της Ειδικής Σύμβασης ο Ειδικός Λογαριασμός ενημερώνει με σχετική αναφορά την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του τμήματος. Κατόπιν αυτών ο φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει τη διαδικασία εξεύρεσης φορέα απασχόλησης και να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική Άσκηση.

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Ιστότοπος Πρακτικής Άσκησης, ΤΕΙ Πειραιά (<http://www.teipir.gr/praktiki/>)
2. Ιστότοπος Πρακτικής Άσκησης, ΤΕΠΑΕΣ, Πανεπιστήμιο Αιγαίου (http://www.rhodes.aegean.gr/tepaes/p07_praktiki.htm)
3. Κανονισμός σπουδών ΤΕΙ Μεσολογγίου
4. Ιστότοπος ΥΠΕΠΘ
5. Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης Τμ. Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων & Δικτύων, ΤΕΙ Μεσολογγίου

Παράρτημα Α: Ερωτηματολόγιο πρακτικής άσκησης φοιτητών

Α. Προσωπικά στοιχεία ασκούμενου/ης

Όνοματεπώνυμο:

Τμήμα : ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ/ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Ημερομηνία Έναρξης Πρακτικής Εργασίας: / /20

Ημερομηνία Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου: / /20

Επιχείρηση διεξαγωγής Πρακτικής Άσκησης:

Περιγράψτε με συντομία το φορέα απασχόλησης:

Περιγράψτε με συντομία το αντικείμενο εργασίας σας:

Β. Αξιολόγηση

1. Υπήρξε ποικιλία στην εργασία κατά την Πρακτική Άσκηση ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ΝΑΙ αναφέρατε ενδεικτικά τομείς:

α)

β)

γ)

δ)

2. Διατέθηκε ικανοποιητικός χρόνος για να δοθούν οδηγίες, να εξηγηθούν λειτουργίες, διαδικασίες, καθήκοντα κλπ;

ΝΑΙ ΟΧΙ

3. Είστε/σαν ικανοποιημένος/η από το εργασιακό περιβάλλον της επιχείρησης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

• Εάν όχι, να εξηγηθεί σε συνοπτικό κείμενο

4. Οι ευθύνες που αναλάβατε ήταν οι ίδιες σε όλη τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ή βαθμιαία ενισχύθηκαν;

ΝΑΙ ΟΧΙ

• Εάν όχι, καταγράψτε την μεταβολή των ευθυνών σας (1:Ελάχιστες – 5:Μέγιστες) Περίοδος Προσαρμογής	Κύριο Τμήμα Πρακτικής	Τελική Περίοδος
--	-----------------------	-----------------

Παράρτημα Β: Ερωτηματολόγιο πρακτικής άσκησης για τις επιχειρήσεις / Φορείς

Α. Προσωπικά στοιχεία ασκούμενου/ης
Όνοματεπώνυμο

Τμήμα ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΤΕ/ ΤΕΙ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Περίοδος Πρακτικής Άσκησης / / 20 - / / 20

Β. Στοιχεία Επιχείρησης

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Ημερομηνία Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίου: / / 20

Όνοματεπώνυμο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης Επιχείρησης :

Θέση στην επιχείρηση:

Τηλ. Επικοινωνίας:

Καθεστώς φορέα / επιχείρησης: δημόσιος ιδιωτικός άλλος

Αριθμό εργαζομένων στον φορέα απασχόλησης :

<5 6-20 21-100 100-500 >500

Γ. Αξιολόγηση

1. Η λειτουργία της επιχείρησης επέτρεψε ποικιλία στην εργασία κατά την Πρακτική Άσκηση;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αν ΝΑΙ αναφέρατε ενδεικτικά τομείς :

α)

β)

γ)

δ)

2. Ποιός ήταν ο ρυθμός επικοινωνίας του επόπτη της επιχείρησης με τον ασκούμενο/η;
Καθημερινή Εβδομαδιαία Μηνιαία Σπάνια

3. Αξιολογώντας την ικανότητα και τις γνώσεις του ασκούμενου/ης θεωρείτε ότι είναι κατάλληλος/η να αναλάβει υπεύθυνο ρόλο στην επιχείρηση;

ΝΑΙ ΟΧΙ

4. Είστε ικανοποιημένοι με το επίπεδο θεωρητικής και τεχνικής τους κατάρτισης;

ΝΑΙ ΟΧΙ

5. Ποιά ήταν η συμβολή του Επόπτη Εκπαιδευτικού στην ομαλή διεξαγωγή της Π.Α.;
Ήταν ικανοποιητικός ο ρυθμός επικοινωνίας μαζί σας;

6. Πιστεύετε, ότι ο θεσμός της Π.Α ωφελεί τους φοιτητές;

ΝΑΙ ΟΧΙ

7. Πιστεύετε, ότι ο θεσμός της Π.Α ωφελεί την επιχείρηση;

ΝΑΙ ΟΧΙ

8. Θα προτεινάτε να συμμετάσχετε ως φορέας στην ΠΑ στο μέλλον;

ΝΑΙ ΟΧΙ

9. Αναφέρατε ενδεικτικά τα οφέλη που αποκόμισε η επιχείρηση

10. Κατά τη γνώμη σας, ποιές είναι οι διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να πραγματοποιήσει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ώστε να βελτιώσει την Π.Α.;

11. Στα πλαίσια της σύνδεσης της αγοράς εργασίας με την εκπαίδευση, διοργανώνονται ειδικές ημερίδες. Είσαστε διατεθειμένοι να παρουσιάσετε, θέματα στα οποία εξειδικεύεται η εταιρεία σας;

ΝΑΙ ΟΧΙ

Αναφέρατε ενδεικτικά θέματα:

Υπογραφή & Σφραγίδα